

Řád školní jídelny - výdejny - SM04	
Vypracoval:	Ing. Richard Váňa, ředitel školy
Projednal:	Pedagogická rada dne: 26.8.2015
Schválil:	Ing. Richard Váňa, ředitel školy
Číslo jednací:	33/2015
Účinnost od:	1. 9. 2015

Obsah:

1. Úvodní ustanovení.....	1
2. Přihláška ke stravování.....	1
3. Cena oběda	1
4. Způsob přihlašování a odhlašování obědů	2
5. Jídelníček a výběr jídel.....	2
6. Čas oběda a výdeje jídel.....	2
7. Chování žáků ve školní jídelně-výdejně	2
8. Dozor v jídelně	2
9. Závěrečná ustanovení	3

1. Úvodní ustanovení

1. Školní stravování se:

- poskytuje se v souladu s § 119 a § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školní zákon), v platném znění, žákům Základní školy Cesta;
- řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,

2. Základní škola Cesta provozuje školní jídelnu - výdejnu v prostorách školy .

3. Dodavatelem stravování je - Školní jídelna Základní škola Tomáše Garrigue Masaryka a Mateřská škola Písek, Čelakovského 24, Písek 397 01

2. Přihláška ke stravování

a) Žáci ZŠ se přihlašují ke stravování ve školní jídelně-výdejně písemnou **Přihláškou ke stravování** alespoň jeden den před začátkem stravování.

b) Vyplněná přihláška je zaevidovaná a platná po celou dobu jejich školní docházky.

c) Po přihlášení ke stravování zákonní zástupce hradí obědy souhlasem k inkasu dle vedením školy sdělených **Instrukcí k platbě**.

3. Cena oběda

- děti 6 – 10 let za 25,- Kč za oběd
- děti 11 – 14 let za 27,- Kč za oběd
- děti 15 a více let za 29,- Kč za oběd

Dítě přechází do vyšší kategorie vždy na počátku školního roku, ve kterém dovrší věku dle výše uvedených kategorií.

4. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Obědy se odhlašují u vedoucí školní jídelny-výdejny (e-mail: obedy@zscesta.cz nebo telefon: 731426876) vždy den předem do 11.00. Na pozdější odhlášky nebude brán zřetel.

NEOMLUVENÝ A NEODLÁŠENÝ OBĚD HRADÍ STRÁVNÍK

Během prázdnin je veškerá strava odhlášena. V době nemoci obdrží zákonní zástupci dítěte oběd pouze v 1. den nemoci, pak jsou povinni oběd odhlásit po celou dobu nemoci.

5. Jídelníček a výběr jídel

Je možné vybírat dle jídelníčku dodavatele, tzn. většinou ze dvou jídel. Jídelníček je vyvěšen na informační tabuli školní jídelny – výdejny a na <http://www.e-deska.cz/zspisekjid/>. Výběr jídel do připraveného formuláře **Výběr jídel** budou žáci provádět ve spolupráci s pedagogickým dohledem 1 x týdně na celý další týden.

6. Čas oběda a výdeje jídel

Výdejní doba oběda 11.55 - 12.30. Přestávka na oběd je v čase 11.55 - 12.45.

Zákonní zástupci dítěte si mohou vyzvednout oběd do svého jídlonosiče od 11.45 do 12.30 v 1. den nemoci dítěte. Od 2. dne nemoci dítěte zaniká nárok na odběr obědů ve školní jídelně-výdejně.

7. Chování žáků ve školní jídelně-výdejně

- a) Před vstupem do jídelny si žáci umyjí ruce. Do jídelny žáci vstupují spořádaně.
- b) V jídelně se žáci posadí na vyhrazené místo a služba rozdává příbory a talíře.
- c) Strávníci jsou povinni udržovat čistotu, pořádek a pravidla společenského chování.
- d) Žáci si vyžádají jen tolik jídla, kolik opravdu snědí. Nenechávají zbytky.
- e) Po skončení oběda odnesou všechno použité nádobí k odkládacímu stolu.
- f) Žáci nesmí vynášet jídlo ani nádobí a příbory z jídelny-výdejny.
- g) Žáci neodhazují odpadky po ovoci v objektu jídelny-výdejny, školy či na ulici.
- i) Žáci bezpodmínečně uposlechnou příkazu vyučujícího stejně jako vychovatelů.
- j) Žák jde s doprovázejícím učitelem společně do jídelny a odchází po obědě do třídy na další vyučování případně s vychovatelkou do družiny nebo domů.

Za hrubé porušování řád školní jídelny - výdejny, může být žák vyloučen ze stravování buď dočasně nebo trvale.

8. Dozor v jídelně

Dozor v jídelně - výdejně vykonávají určení pedagogičtí pracovníci dle rozpisu dozorů. Dohlížejí na chování a pořádek v době výdeje obědů. Sledují a bezodkladně nahlásí pracovnícům výdeje stravy každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí a po dobu čištění zajistí bezpečné obcházení daného místa. Operativně řeší vzniklou situaci, při které by mohlo dojít k ohrožení zdraví strávníků.

9. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré dotazy, připomínky a stížnosti ke stravování řeší ředitel.
2. **Provozní řád školní jídelny – výdejny** je vyvěšen - v prostorách jídelny – výdejny a na internetových stránkách školy www.zscesta.cz.
2. Pracovníci školy byli s tímto řádem seznámeni na poradě dne 26.8.2015.
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni 2.9.2015.
4. Zákonní zástupci žáků byli seznámeni s vydáním a obsahem tohoto řádu na třídní schůzce v září 2014 a na internetových stránkách školy. Na **Přihlášce ke stravování** rodiče písemně potvrdí, že jsou seznámeni s **Provozním řádem školní jídelny – výdejny**.

Ing. Richard Váňa

ředitel školy

Přílohy:

Příloha č.1 - Identifikace provozovny

Příloha č.2 - Hygienicko - sanitační řád školní jídelny - výdejny